

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Чупинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12

пгт.Чупа 21 апреля 2021г.

«Об утверждении Порядка предоставления служебных

жилых помещений специализированного жилищного

фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чупинское городское поселение»

Администрация Чупинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чупинское городское поселение» (Приложение 1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чупинское городское поселение» (Приложение 2 к настоящему Постановлению).

Глава Чупинского городского поселения Давыдов Ю.А.

Приложение 1 к Постановлению администрации

Чупинского городского поселения от 21.04.2021г. № 12

Порядок

предоставления служебных жилых помещений

специализированного жилищного фонда

муниципального образования «Чупинское городское поселение»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чупинское городское поселение» (далее – Порядок) регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Чупинское городское поселение» (далее - Муниципальное образование).

1.2. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному жилому помещению и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании Распоряжения администрации Чупинского городского поселения с учетом требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006 № 42.

1.4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Распоряжения администрации Чупинского городского поселения.

1. **Назначение служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории муниципального образования, в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, учредителем которых является администрация Чупинского городского поселения и лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления, работающие на постоянной основе.

2.2. К служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся жилые дома, квартиры, не обремененные правами третьих лиц.

2.3. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду и в наем.

2.4. Организацию учета служебных жилых помещений и контроль за целевым использованием гражданами предоставленных служебных жилых помещений осуществляет администрация Чупинского городского поселения.

1. **Порядок предоставления служебных жилых помещений**

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются [категориям](https://pandia.ru/text/category/kategoriya_/) граждан, указанным в Приложении 2 к настоящему Постановлению.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения гражданин представляет в администрацию Чупинского городского поселения следующие документы:

-заявление на имя Главы Чупинского городского поселения о предоставлении служебного жилого помещения;

-копию документа, удостоверяющего личность гражданина и всех членов семьи;

-ходатайство с места работы о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда на имя Главы Чупинского городского поселения;

-справку о регистрации по месту жительства;

-справку о составе семьи;

-копия трудового договора и трудовой книжки, заверенные работодателем**.**

3.3. Администрация Чупинского городского поселения рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 3.2. настоящего порядка, не позднее тридцати рабочих дней со дня их представления.

3.4. Администрация Чупинского городского поселения, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о нуждаемости гражданина в служебном жилом помещении, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о предоставлении служебного жилого помещения, уведомление, подтверждающее принятие такого решения.

3.5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения оформляется Распоряжением администрации Чупинского городского поселения.

1. **Договор найма служебного жилого помещения**

4.1. На основании Распоряжения администрации Чупинского городского поселения о предоставлении служебного жилого помещения администрация Чупинского городского поселения (действующий от ее имени уполномоченный орган или уполномоченное лицо (далее - Наймодатель) заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения.

4.2. Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения гражданина в служебное жилое помещение. Форма типового договора найма специализированного жилого помещения утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений**».**

4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме.

4.4. С гражданином, прекратившим трудовые отношения с органом местного самоуправления, муниципальным [унитарным предприятием](https://pandia.ru/text/category/unitarnoe_predpriyatie/), муниципальным учреждением, по ходатайству которого ему было выделено служебное жилое помещение, договор найма служебного жилого помещения расторгается.

4.5. Договор найма служебного жилого помещения, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

4.6. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного помещения, письменно известив об этом наймодателя за десять дней до расторжения договора.

4.7. Договор найма служебного жилого помещения, может быть, расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения.

4.8. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с приобретением жилья в собственность заявителя и членов его семьи.

1. **Освобождение служебного жилого помещения**

5.1. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин со всеми проживающими с ним лицами должен освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю с момента прекращения договора найма служебного жилого помещения.

5.2. В случае отказа освободить служебное жилое помещение указанный гражданин со всеми проживающими с ним лицами подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам, указанным в части 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться на территории поселения. Выселение граждан из служебных жилых помещений с предоставлением других жилых помещений в случае, предусмотренном частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется прежним собственником или [юридическим лицом](https://pandia.ru/text/category/yuridicheskoe_litco/), передающими соответствующие жилые помещения.

5.3. Служебное жилое помещение может быть исключено из специализированного фонда на основании Распоряжения администрации Чупинского городского поселения по ходатайству организации, в интересах которой предоставлялось служебное жилое помещение, при условии, что граждане, проживающие в служебном жилом помещении, проработали в этой организации более 10 лет, а с момента получения служебного жилья прошло не менее 3 лет.

После исключения жилого помещения из состава специализированного фонда данное жилое помещение должно быть отнесено к жилищному фонду социального использования с последующей передачей в собственность поселения, на территории которого он расположен, а граждане, проживающие в данном жилом помещении, приобретают право на заключение договора социального найма.

Приложение 2 к Постановлению администрации

Чупинского городского поселения от 21.04.2021г. № 12

Перечень

категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чупинское городское поселение»

1. Граждане, занимающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Чупинского городского поселения**.**

2. Граждане, замещающие [должности муниципальной](https://pandia.ru/text/category/dolzhnosti_na_munitcipalmznoj_sluzhbe/) службы, администрации Чупинского городского поселения.

3. Руководители, специалисты, [служащие](https://pandia.ru/text/category/sluzhashie/), замещающие должности, не отнесенные к должностям [муниципальной службы](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_sluzhbi/), и работники органов местного самоуправления Чупинского городского поселения

4. Работники муниципальных унитарных предприятий и учреждений, учредителем которых является администрация Чупинского городского поселения.

Данный перечень является закрытым и расширительному толкованию не подлежит.