**Приложение № 3**

к учетной политике утвержденной

Постановлением администрации Чупинского

городского поселения от 06.10.2025 г. №42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по поступлению и выбытию активов**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии:

* Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
* Приказом МФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук**,** государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
* Федеральными стандартами по бухгалтерскому учету в государственном секторе;
* Положениями Учетной политики Администрации Чупинского городского поселения.

**1.2.** Постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Чупинского городского поселения (далее - Комиссия) возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

**1.3.** Персональный состав комиссии утверждается отдельным распоряжением администрации.

**1.4.** Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

**1.5.** Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать **14** (четырнадцать) дней.

**1.6.** Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет 2/3 и более голосов «за» от общего состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом Комиссии.

**1.7.** При отсутствии работников Администрации, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом не может быть материально ответственное лицо Администрации, на которое возложена ответственность за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для согласования решения о списании имущества, Комиссия передает в Отдел бухгалтерского учета и экономики Администрации.

1.9. Учитывая многофункциональность деятельности Комиссии, распорядительным документом Главы администрации возможно определить несколько направлений деятельности Комиссии с распределенными полномочиями и различным персональным составом.

**2. Полномочия Комиссии**

**2.1.** Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

* определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы);
* принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в том числе в результате принятия решения об их списании;
* определение срока полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации;
* определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих нефинансовых активов;
* дает заключение о техническом состоянии объекта, рассматривает документы, прилагаемые к поставке (технические паспорта, гарантийные талоны и др.)
* рассматривает результаты ремонта объектов основных средств и делает заключение о возможном изменении балансовой стоимости отремонтированных, модернизированных, реконструированных объектов основных средств, определяет срок полезного использования основных средств в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации;
* определяет целесообразность (пригодность) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества и их справедливую стоимость;
* рассматривает наличие полезного потенциала, заключенного в активе;
* определяет справедливую стоимость имущества, приобретаемого в результате необменных операций (при безвозмездном получении активов, а также по неучтенным объектам, выявленным в ходе проведения инвентаризации, разборки);
* определяет справедливую стоимость объектов при передаче имущества организациям негосударственного сектора;
* при безвозмездном пользовании имуществом определяет справедливую стоимость права пользования;
* осуществляет контроль за нанесением материально-ответственными лицами инвентарных номеров на объекты основных средств, а также маркировку объектов материальных запасов;
* выявляет признаки безнадежной и сомнительной к взысканию задолженности в соответствии с Порядком признания задолжности.
* выбирает способ переоценки объектов основных средств, в случае передачи объектов организациям не государственного сектора.

**2.2.** Уполномоченный член комиссии оформляет первичные учетные документы:

• Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

• Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

(ф. 0510440);

• Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);

• Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

• Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442);

• Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

• Акт о списании объектов НФА (ф. 0510454);

 • Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

• Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);

• Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);

• Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445);

• Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);

• Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_\_\_\_

(ф. 0510437);

• Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);

• Акт приемки товаров, работ и услуг (ф. 0510452).

**3. Принятие решений Комиссией**

**3.1. Порядок принятия решения об определении справедливой стоимости активов**

3.1.1. Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:

* при безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;
* при выявлении излишков по результатам инвентаризации;
* при принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов;
* при принятии к учету нефинансовых активов, полученных в результате необменных операций (если иное не установлено соответствующими федеральными стандартами;
* в иных случаях, когда согласно единой методологии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, установленной в соответствии с законодательством РФ, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений требуется определение ***оценочной стоимости имущества.***

3.1.2. Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения при применении СГС «Обесценение активов» в случае, если определить справедливую стоимость для оценки величины обесценения представляется Комиссии затруднительным.

3.1.3. При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов Комиссией используются:

* данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов;
* при принятии решения для новых объектов – используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета среднего арифметического. Используемые прайс-листы (коммерческие предложения) прикладываются к решению Комиссии;
* при принятии решения для объектов бывших в эксплуатации – используются сведения из специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irr.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета среднего арифметического не менее чем из трех объявлений. Использованные при расчете объявления прикладываются к решению Комиссии;
* сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению Комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта;
* иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы;
* экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов

3.1.4. В случае если данные о ценах на аналогичные или схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, то для своевременного отражения операции в бухгалтерском учете применятся оценочная стоимость в условной оценке равной одному рублю. После получения оценки Комиссия осуществляет пересмотр ранее установленной стоимости (пунктом 25 Инструкция № 157н).

3.1.5. Определение справедливой стоимости арендных платежей для объектов учета операционной аренды (пункт 27.1 СГС "Аренда") производится в порядке, установленном пунктом 3.1.3. настоящего Положения. При этом берутся данные:

* о средней стоимости аренды недвижимого имущества, полученные от органа, наделенного полномочиями управления государственным (муниципальным) имуществом, или, при отсутствии таких сведений:
* из не менее, чем трех предложений из аукционов по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом с сайта torgi.gov.ru;
* из не менее чем трех коммерческих предложений по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом;

3.1.6. Определение справедливой стоимости методом амортизированной стоимости замещения осуществляется в соответствии с пунктом 56 СГС "Концептуальные основы".

**3.2.** **Порядок принятия решения об определении кода ОКОФ и срока полезного использования основных средств**

3.2.1. Группировка объектов основных средств, принимаемых к учету с 1 января 2017 года, осуществляется в соответствии с группировкой, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)) и сроками полезного использования, определенными положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2016 г. N 640).

В случае невозможности однозначного определения кода ОКОФ для таких основных фондов, Комиссия:

* определяет код ОКОФ в соответствии с Классификатором ОК 013-94, а затем переводит указанный код в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2016 г. N 458;
* в случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходных ключей, утвержденных Приказом N 458, и ОКОФ ОК 013-2014 (СНС), а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС) для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС).

3.2.2. Срок полезного использования поступающего актива при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации (в том числе в случае, когда примененный код ОКОФ одновременно определен в нескольких амортизационных группах), а также в случаях отсутствия информации в документах производителя устанавливается решением Комиссии на основании:

* ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью
* ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта
* нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта
* гарантийного срока использования объекта.

3.2.3. Срок полезного использования по активам, бывшим в употреблении и полученным учреждением безвозмездно от юридических (физических) лиц, не являющихся субъектами бюджетного учета и от физических лиц, определяется Комиссией аналогично пункту 3.2.2. настоящего Положения.

**3.3. Порядок принятия решения об изменении первоначальной стоимости активов (основных средств).**

3.3.1. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в случаях:

* достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);
* замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части;
* переоценки объектов основных средств

3.3.2. Разукомплектация и частичная ликвидация основных средств оформляется решением Комиссии и оформляется Актом о разукомплектации. При этом Комиссией определяется:

* балансовая стоимость объектов, остающихся после разукомплектации, а также суммы начисленной амортизации, относящиеся к этим объектам;
* стоимости частей, списываемых из объекта и амортизация, относящаяся к этим частям.

3.3.3. При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:

* по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету;
* при отсутствии документов поставщика – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта) в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Положения;
* при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости – на основании экспертного заключения.

3.3.4. Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет. В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания (пункт 50 СГС "Основные средства").

**3.4. Порядок принятия решения о списании активов (основных средств)**

3.4.1. Выбытие объектов нефинансовых активов оформляется по основаниям, определенным решением Комиссии. При этом 100% амортизация объекта не является основанием для их выбытия.

3.4.2. Выбытие объекта основных средств производится при прекращении получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования:

* в случае поломки при невозможности или экономической нецелесообразности ремонта объект;
* по причине полного физического или морального износа;
* в иных случаях, обоснованных в решении Комиссии о списании.

3.4.3. При списании:

* объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к документу о списании прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);
* мебели и иных объектов хозяйственного и мягкого инвентаря – решение о списании принимается Комиссией только после личного осмотра и получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества;
* мелкой бытовой техники и электроники (стоимостью до 30.000 рублей) – решение о списании принимается после получения заключения профильного сотрудника Администрации о невозможности ремонта указанного имущества. А при отсутствии в штате Администрации профильного сотрудника – после получения технического заключения мастерских по ремонту бытовой техники или дефектной ведомости о невозможности восстановления крупной бытовой техники и дорогостоящей электроники (стоимостью более 30.000 рублей) - к документу о списании объекта прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности восстановления.

3.4.4. В случае необходимости согласования факта распоряжения имуществом с собственником имущества, Комиссия подготавливает соответствующие документы для направления собственнику имущества.

3.4.5. К оформленным Актам списания имущества, в том числе и по имуществу, которое требует согласования списания, прикладываются:

**1. Общие документы:**

* экспертное заключение о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию по назначению, необходимость и целесообразность списания с указанием причины списания;
* копии документов организации, проводившей обследование объекта основных средств, подтверждающих разрешение на подготовку заключений о техническом состоянии имущества, подлежащего списанию;
* копия инвентарной карточки учета основных средств;
* копия приказа, о создании комиссии по списанию основных средств;
* цветное фотоизображение объекта основных средств, позволяющее идентифицировать объект и недостатки, являющиеся основанием для его списания;

**2.** **При списании автотранспортных средств дополнительно к вышеуказанным документам прикладываются следующие документы:**

* копия паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины;
* копия свидетельства о регистрации технического средства;
* копия заключения ГИБДД о произошедшей аварии, а также документы, поясняющие причины, вызвавшие ДТП (если автотранспортные средства пришли в негодность вследствие ДТП);
* копии документов, поясняющие причины угона или хищения транспортного средства (акт служебного расследования), документов органов внутренних дел, связанных с его розыском (в случае угона или хищения транспортного средства).

**3. При списании недвижимого имущества дополнительно к вышеуказанным документам прикладываются следующие документы:**

* копия свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Администрации или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, подлежащее списанию;
* копия технического паспорта на объект недвижимого имущества, подлежащего списанию;
* копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено списываемое недвижимое имущество.

**4. При списании основных средств, утраченных в результате кражи, повреждения, аварии и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно к вышеуказанным документам прикладываются следующие документы:**

* копии документов уполномоченных органов, подтверждающие факт утраты имущества (например, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и другие);
* копия объяснительной записки руководителя и материально ответственных лиц Администрации, о причинах утраты государственного имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами ущерба в установленном законодательством порядке;
* копия приказа (распоряжения) Администрации, о принятии мер в отношении работников, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

3.4.6.После утверждения акта о списании имущества Комиссия контролирует выполнение мероприятий по его ликвидации: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

3.4.7. Ответственность за формирование Комиссии несет Глава Администрации Чупинского городского поселения.