

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Совет Чупинского городского поселения

РЕШЕНИЕ № 5

2 сессии 2 созыва

от 24.11.2009г.

«О принятии Регламента Совета Чупинского городского поселения»

Совет Чупинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета Чупинского городского поселения (Приложение).
2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Решения:
 - 1) Решение II сессии I созыва Совета Чупинского городского поселения «О принятии Регламента Совета Чупинского городского поселения» от 11.11.2005г. №4;
 - 2) Решение IV сессии I созыва Совета Чупинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Чупинского городского поселения» от 26.01.2006г. №18;
 - 3) Решение XIV сессии I созыва Совета Чупинского городского поселения «О внесении изменений в Решение II сессии I созыва Совета Чупинского городского поселения «О принятии Регламента Совета Чупинского городского поселения» от 11.11.2005г. №4» от 19.06.2007г. №79.

Председатель Совета Чупинского городского поселения



Королева Г.М.

РЕГЛАМЕНТ

Совета Чупинского городского поселения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Представительный орган местного самоуправления - Совет Чупинского городского поселения (далее – Совет) состоит из 10 депутатов, избираемых населением Чупинского городского поселения на муниципальных выборах, обладающих правом решающего голоса. Совет правомочен принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, отнесенный к его компетенции.

Порядок организации деятельности Совета и его органов определяется настоящим Регламентом.

Статья 2. Деятельность Совета основывается на свободном коллективном обсуждении и решении вопросов, гласности, учете мнения избирателей.

Статья 3. Регламент Совета принимается сессией Совета. Изменения и дополнения в Регламент вносятся по инициативе Главы Чупинского городского поселения или депутатов Совета Чупинского городского поселения.

Статья 4. Председатель избирается на сессии из числа депутатов открытым голосованием, на срок полномочий представительного органа Чупинского городского поселения.

Глава 2. ПОДГОТОВКА К СЕССИИ СОВЕТА.

Статья 5. Основной формой работы Совета является сессия – общее заседание депутатов, на котором решаются вопросы, отнесенные Уставом Чупинского городского поселения к его компетенции.

В соответствии с Уставом Чупинского городского поселения, Совет из числа депутатов может избирать постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на сессию Совета. Постоянные комиссии работают на основании Положения, утвержденного на сессии.

Совет на первое заседание созывается территориальной избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления Чупинского городского поселения, в течение 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

Статья 6. Сессия Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Сессии, созываемые Советом в иные сроки, кроме установленных Советом сроков, являются внеочередными.

Внеочередные сессии созываются по инициативе Главы Чупинского городского поселения, Председателя Совета, депутатов Совета, председателей постоянных депутатских комиссий, фракций депутатов.

О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение сессии, Председатель Совета городского поселения направляет извещение депутатам. По вопросам, выносимым на рассмотрение сессии, депутатам предоставляются необходимые материалы не позднее, чем за один день до сессии. Дата и время проведения очередной сессии отражаются в календарном плане органов местного самоуправления Чупинского городского поселения, который ежемесячно обнародуется на информационном стенде в помещении, занимаемом администрацией Чупинского городского поселения.

Статья 7. Перед каждым заседанием Председателем Совета проводится регистрация прибывших депутатов. Регистрация депутатов производится путем отметки в регистрационном листе.

О результатах регистрации председательствующий на сессии информирует участников сессии.

Заседание Совета Чупинского городского поселения считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

Перерегистрация депутатов может быть произведена секретарем перед голосованием, по наиболее важным вопросам, выносимым на сессию, а также после возможного перерыва в работе заседания. Результаты перерегистрации объявляются председательствующим на Сессии.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЕССИИ СОВЕТА.

Статья 8. На первом заседании Совета, до избрания председателя, председательствует депутат, который неоднократно избирался в представительный орган, либо Глава Чупинского городского поселения. В дальнейшем сессии Совета ведет его Председатель. В отсутствие председателя Совета Чупинского городского поселения, сессию ведет заместитель или один из председателей постоянных комиссий, избранный простым большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 9. Председатель Совета Чупинского городского поселения:

- объявляет об открытии и о закрытии заседания;
- следит за соблюдением Регламента;
- предоставляет слово для доклада и выступлений;
- организует голосование и контроль подсчета голосов;
- оглашает результаты голосования: «за», «против», «воздержались»;
- имеет право давать справку по любому вопросу, задавать вопросы выступающему, но не может комментировать и дополнять выступления депутатов, давать характеристику выступающим;
- подписывает протокол заседания, предоставленный секретарем;
- пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Решение Совета, в котором указаны исполнители, председатель доводит до них в пятидневный срок.

Статья 10. Председатель объявляет сессию открытой, после чего избирается секретарь для ведения протокола сессии.

Предложения по кандидатуре Секретаря вносятся депутатами Совета. Секретарь сессии избирается открытым голосованием на одно заседание Совета.

Статья 11. В ходе сессии секретарь организует ведение протокола, регистрирует вопросы, сообщения, замечания, предложения и поправки к принимаемым решениям.

При принятии решения открытым голосованием, ведет подсчет голосов и передает его Председателю. Оформление протокола сессии производится в десятидневный срок и подписывается Председателем Совета Чупинского городского поселения и секретарем заседания.

Статья 12. В начале сессии утверждается повестка дня, оговаривается порядок рассмотрения вопросов, Регламент работы сессии и время, предоставляемое для докладов, выступлений в прениях, ответов на вопросы.

Повестка дня сессии утверждается Советом Чупинского городского поселения по представлению ее Председателем, как правило, на основе проекта повестки дня, рассмотренной на заседании постоянных депутатских комиссий.

При рассмотрении повестки дня депутатами и Главой Чупинского городского поселения могут вноситься дополнительные вопросы.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня решается путем открытого голосования по каждому предложению простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета.

Повестка дня сессии Совета, вместе с дополнительными вопросами в повестку дня, утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После утверждения повестки дня последующие изменения в нее в процессе работы сессии вносятся двумя третями депутатов Совета, присутствующих на сессии.

Повестка дня сессии формируется таким образом, чтобы в ней был предусмотрен резерв времени для обращения депутатов с вопросами к Главе Чупинского городского поселения и иным лицам, присутствующим на сессии.

Председательствующий на сессии принимает меры к выполнению повестки дня сессии Совета. В случае необходимости ставит на голосование: время окончания сессии, объявление перерыва в работе текущего заседания Совета.

Статья 13. Сессии Совета Чупинского городского поселения являются открытыми. В исключительных случаях по решению Совета может быть проведена закрытая сессия. Вопросы, входящие в исключительную компетенцию Совета, не могут рассматриваться на закрытой сессии. Представители органов государственной власти, органы местного самоуправления, общественных организаций, средств массовой информации, руководители предприятий, организаций и другие лица, присутствующие на сессии являются приглашенными. Приглашенные могут наделяться, по решению сессии, правом совещательного голоса. Приглашенные должны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае нарушения порядка со стороны приглашенных лиц, председательствующий на сессии вправе после предупреждения принять меры к удалению из зала нарушителя.

Статья 14. Депутаты Совета вправе объединяться в депутатские группы (фракции) численностью не менее трех человек, которые проводят обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым на сессии Совета, а также иными проблемам, затрагивающим интересы жителей Чупинского городского поселения. Депутатская группа (фракция) считается сформированной и зарегистрированной с момента принятия Советом соответствующего решения, принимаемого на основании заявления, подписанного всеми членами группы (фракции).

Статья 15. Для обобщения изменений и дополнений, предложенных депутатами в процессе обсуждения проектов решений, может создаваться редакционная комиссия. Дата и место работы редакционной комиссии определяется председательствующим с согласия Совета.

Статья 16. Любой участвующий в сессии Совета выступает на заседании, задает вопросы только после предоставления ему слова председательствующим на заседании.

Вопросы к докладчикам и содокладчикам направляются в письменном виде или задаются устно.

Статья 17. Выступающий на сессии Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий в этом случае, вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

Статья 18. Прения прекращаются по решению Совета, принятого большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, или после окончания установленного сессией времени для рассмотрения вопроса или проведения прений.

После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступать до 3 минут с заключительным словом. При этом они не должны давать оценок выступлениям депутатов и иных лиц.

Статья 19. По вопросам, выносимым на сессию, Совет принимает решения. Решения Совета Чупинского городского поселения принимаются открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

Глава Чупинского городского поселения не имеет право принимать участие в голосовании, а в случае несогласия с решением Совета, имеет право наложить на решение вето.

Перед началом голосования председательствующий обязан:

- указать количество поступивших предложений, ставящихся на голосование;
- уточнить их формулировки;

Голосование производится отдельно по каждому поступившему предложению или поправке в хронологическом порядке.

Результаты голосования записываются в протоколе.

Статья 20. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Чупинского городского поселения – решения нормативного характера;
- 2) решения по вопросам организации деятельности Совета – решения ненормативного характера.

Решения нормативного характера о принятии Устава Чупинского городского поселения и внесения в него изменений и дополнений; об утверждении бюджета Чупинского городского поселения и отчета об его исполнении; об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации; о принятии планов и программ развития Чупинского городского поселения, об утверждении отчетов об их исполнении; об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чупинского городского поселения; об определении порядка участия Чупинского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества; об удалении Главы Чупинского городского поселения в отставку; о досрочном прекращении полномочий депутата Совета Чупинского городского поселения в соответствии с действующим законодательством принимаются 2/3 голосов от избранного числа депутатов Совета. Иные решения, кроме перечисленных выше, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов Совета Чупинского городского поселения.

Решения, носящие ненормативный характер, принимаются большинством голосов от присутствующего на заседании Совета числа депутатов.

Глава 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ СОВЕТА.

Статья 21. Постоянные депутатские комиссии избирают из своего состава Председателя, при необходимости заместителя Председателя и секретаря комиссии. Председатели постоянных депутатских комиссий избираются на сессии большинством голосов от числа депутатов присутствующих на сессии. Для подготовки вопросов постоянные депутатские комиссии могут привлекать специалистов администрации Чупинского городского поселения.

Постоянные депутатские комиссии Совета Чупинского городского поселения:

- участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, Решений Совета по другим вопросам и вносят по ним свои замечания, предложения;
- рассматривают по поручениям Совета, Главы Чупинского городского поселения или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений;
- контролируют в пределах компетенции Совета соблюдение действующего законодательства и выполнение решений Совета администрацией Чупинского городского поселения, предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от их форм собственности, и общественными объединениями на территории Чупинского городского поселения, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;
- выполняют поручения Совета и Главы Чупинского городского поселения;
- проводят по поручению Совета, Главы Чупинского городского поселения или по собственной инициативе депутатское расследование в пределах компетенции Совета, сообщают о полученных результатах соответственно Совету или Главе Чупинского городского поселения;
- обращаются с предложениями в Совет, к Главе Чупинского городского поселения о внесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения;
- осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них решением Совета.

Рекомендации постоянных депутатских комиссий Совета Чупинского городского поселения, принятые в пределах их компетенции, подлежат рассмотрению расположенными на территории муниципального образования предприятиями, организациями и учреждениями, которым они

адресованы. О результатах рассмотрения постоянная комиссия Совета Чупинского городского поселения должна быть уведомлена.

Порядок организации работы постоянных депутатских комиссий определяется Положением о постоянных депутатских комиссиях Совета, утверждаемым Советом Чупинского городского поселения. Решения постоянных депутатских комиссий носят рекомендательный характер.

Статья 22. Совет может образовывать временные депутатские комиссии. Временные депутатские комиссии избираются из числа депутатов Совета, состоят из председателя и не менее двух членов комиссии. Для работы в комиссии могут привлекаться специалисты администрации Чупинского городского поселения, эксперты и другие лица. Задачи и порядок деятельности временных депутатских комиссий определяются Советом при их образовании.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТОВ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДЕПУТАТСКИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Статья 23. В случае невыполнения депутатом Совета Чупинского городского поселения депутатских обязанностей Совет Чупинского городского поселения вправе потребовать отчета этого депутата.

Статья 24. В случае неоднократного (свыше двух раз) отсутствия без уважительной причины депутата на сессии Совета, Совет Чупинского городского поселения принимает решение о предупреждении депутата. Следующее после такого решения Совета отсутствие депутата без уважительной причины депутата на сессии, может повлечь принятие Советом Чупинского городского поселения решение о досрочном прекращении полномочий такого депутата.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей депутатов, избранных в Совет.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата по причине неудовлетворительной работы в Совете включается в повестку дня сессии, если данный депутат был извещен об этом не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

Статья 25. По решению Совета информация о неудовлетворительной работе депутата и о досрочном прекращении полномочий депутата доводится до сведения избирателей.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

Статья 26. Организационное и материально – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Чупинского городского поселения.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 27. Настоящий Регламент Совета Чупинского городского поселения вступает в силу со дня вступления в силу решения Совета о принятии Регламента.

Изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета депутатов.

Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для всех депутатов Совета, а также иных лиц присутствующих на сессии.